



Privacyverklaring van website Centrum Integrale Revalidatie (CIR) BV

Inleiding

CIR verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van de levering van goede zorg aan onze cliënten en om informatie te bieden op haar website over haar dienstverlening. Wij vinden het van groot belang dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden door ons dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving. Dat betekent bijvoorbeeld dat wij:

- **duidelijk vermelden** voor **welke doeleinden** wij persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij via deze privacyverklaring en voor onze cliënten via ons privacy beleid;
- het **verzamen van persoonsgegevens beperken** tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- u eerst **vragen om uitdrukkelijke toestemming** om uw persoonsgegevens te verwerken in gevallen waarin uw toestemming is vereist;
- **uw gegevens niet doorgeven aan derde partijen**, tenzij dat nodig is om de gevraagde dienst te kunnen leveren of wanneer wij daar wettelijk toe verplicht zijn;
- **wanneer wij uw gegevens delen, afspraken maken met derde partijen om er o.a. voor te zorgen deze niet voor andere doeleinden worden gebruikt;**
- **passende beveiligingsmaatregelen** nemen om uw persoonsgegevens te beschermen en dat ook eisen van partijen die in opdracht van ons persoonsgegevens verwerken;
- uw recht respecteren om uw persoonsgegevens op uw **aanvraag ter inzage te bieden, te corrigeren of te verwijderen.**

Reikwijdte

Deze verklaring is opgesteld door het Centrum Integrale Revalidatie (CIR) BV, handelsnaam CIR te Zwolle en is van toepassing op haar website. Het privacy beleid t.a.v. onze cliënten, voormalig cliënten, en betrokken die cliënt wil of wilde worden maar waarbij dit niet gebeurd is, is hier na te lezen.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Bij uw bezoek aan onze website kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken.

Wanneer u een contactformulier /klachtenformulier invult (o.a. voor het stellen van een vraag, het indienen van een klacht of om u aan te melden als cliënt):

- NAW-gegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geslacht
- Informatie die u zelf invult (bijv. in het contactformulier)

Doeleinden

In het kader van onze dienstverlening verzamelen wij persoonsgegevens van u. De persoonsgegevens worden vastgelegd in het CRM. Wij verwerken uw gegevens voor de volgende doeleinden:

- De internetsite aan onze gebruikers beschikbaar te kunnen stellen;
- De diensten via de website aangeboden ter beschikking te kunnen stellen en uit te kunnen voeren;
- Om de internetsite te kunnen optimaliseren;
- Om contact met u op te nemen voor de beantwoording van uw vraag, aanmelding of klacht.

Grondslagen voor de verwerking

De rechtsgrond voor de hiervoor bedoelde doeleinden van de verwerking is gelegen in :

- De door u gegeven toestemming (zelf verstrekte gegevens aan ons bijv. door middel van het stellen van een vraag/verzoeken tot behandeling);
- Het op uw verzoek nemen van precontractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- De behartiging van gerechtvaardigde belangen van CIR (o.a. beveiliging website en ICT diensten).

Cookies

Wanneer u deze website bezoekt, zal dat bezoek geregistreerd worden door middel van zogenaamde 'cookies'. Cookies zijn kleine bestanden die met pagina's van een website worden meegestuurd en door uw browser op de harde schijf van uw computer worden opgeslagen. De cookie laat toe dat uw browser vervolgens wordt herkend bij herhaald bezoek aan de website.

Het CIR gebruikt de volgende soorten cookies:

- Functionele cookies: om het navigeren en het inloggen op de website te vergemakkelijken of om uw instellingen en/of voorkeuren te onthouden;
- Google Analytics: via de website worden cookies geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de "Analytics"-dienst. Het CIR gebruikt deze dienst om bij te houden en rapportages te krijgen over hoe bezoekers de website gebruiken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Het CIR heeft hier geen invloed op. Wij hebben Google niet toegestaan de verkregen analytics informatie te gebruiken voor andere Google diensten.

Meer informatie over het beleid van Google Analytics kunt u hier vinden:

<https://www.google.nl/intl/nl/policies/privacy/> vinden. Deze Google Analytics cookies worden 1 jaar bewaard.

U heeft via een button op de website de mogelijkheid om het plaatsen van cookies niet toe te staan. Het kan zijn dat de website daardoor niet meer optimaal gebruikt kan worden.

Voorts kunnen Twitter, Facebook en LinkedIn cookies plaatsen wanneer u de website bezoekt waar u informatie kunt aanbevelen of delen via deze sociale media. Het CIR heeft geen invloed op de inhoud van deze cookies. Leest u de privacy policies van deze sociale netwerken om te lezen wat zij met de gegevens kunnen doen die door middel van cookies verkregen worden. Meer informatie over het beleid van Twitter, Facebook en LinkedIn kunt u hier vinden:

- Twitter: <https://www.twitter.com/en/privacy>
- Facebook: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>

Uitschakelen en verwijderen

Wilt u cookies uitschakelen of verwijderen? Dit kunt u doen via uw browserinstellingen. Gebruik eventueel de help-functie van uw browser om te achterhalen hoe u dit kunt doen. Of bezoek de website van de Consumentenbond: <https://consumentenbond.nl/internet-privacy/cookies-verwijderen> om meer informatie te vinden over hoe cookies kunnen worden uitgeschakeld.

Verstrekking aan derden

Wij geven de door u verstrekte gegevens door aan derde partijen, als dat noodzakelijk is voor de levering van de door u gevraagde diensten. Wij delen deze gegevens enkel als u toestemming heeft gegeven om de gegevens met de betreffende partij te delen. Dit betreft het delen van gegevens aan andere zorgverleners. Ook kan het noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden, zoals een leverancier of een administratiekantoor. Wanneer wij uw gegevens aan een derde verstrekken, zorgen wij er o.a. (met een verwerkersovereenkomst) voor dat uw gegevens niet voor andere doeleneinden worden gebruikt. Ook komen wij hierin overeen dat uw gegevens worden verwijderd, zodra ze niet meer nodig zijn. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht of toegestaan is.

Beveiligen en bewaren

Zorgaanbieders hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Al onze medewerkers die cliëntgegevens verwerken of daarvan kennis nemen, hebben zich verplicht tot geheimhouding.

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot uw persoonsgegevens te beperken. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot de gegevens, dat de toegang tot de gegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Zorgaanbieders zijn verplicht om medische dossiers 15 jaar te bewaren. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en u niet langer cliënt bij ons bent, worden de gegevens vernietigd. Indien u cliënt blijft, bewaren wij de persoonsgegevens in het kader van toekomstige zorg.

Overige bewaartermijnen:

- Gegevens voor financiële afhandelingen: 7 jaar
- Cookies / Analytics: 1 jaar

Uw rechten en vragen

U heeft het recht om CIR een verzoek te doen tot inzage, verbetering, aanvulling, tijdelijke staking of verwijdering van uw persoonsgegevens. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door het CIR en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen dertig dagen een reactie op uw verzoek.

Inzagerecht

Cliënt heeft recht op inzage in en afschrift van zijn gegevens, tenzij in deze gegevens tevens informatie over een ander staat en deze zich tegen verstrekking van inzage of afschrift verzet.

Om cliënt het recht op inzage zo volledig mogelijk te laten uitoefenen, zal waar mogelijk voorkomen worden dat in de gegevens van cliënt tevens gegevens over anderen zijn opgenomen. Indien dit niet mogelijk is, doet CIR hiervan en van de gevolgen die dit heeft voor de rechten van cliënt met betrekking tot zijn gegevens, mededeling aan cliënt.

Indien cliënt een afschrift van zijn gegevens wenst, worden hiervoor geen kosten in rekening gebracht, tenzij de gegevens reeds aan cliënt zijn verstrekt.

Recht op aanvulling

Het CIR voegt desgevraagd een door of namens cliënt afgegeven verklaring met betrekking tot zijn gegevens aan het cliëntdossier toe.

Recht op verbetering

Het CIR zal gegevens over cliënt uit het cliëntendossier verbeteren op verzoek van cliënt, doch slechts in die gevallen waarbij cliënt aannemelijk kan maken dat de gegevens onjuist dan wel onvolledig zijn.

Recht op vernietiging

Gegevens betreffende cliënt worden op schriftelijk verzoek van cliënt vernietigd, behalve in die gevallen dat vernietiging in strijd is met een wettelijk voorschrift of indien door het vernietigen een aanmerkelijk belang van een ander dan de cliënt wordt geschaad.

Als u naar aanleiding van deze privacyverklaring contact met ons wilt opnemen of als u gebruik wilt maken van één van uw rechten, dan kan dat via onderstaande contactgegevens.

Functionaris Gegevensbescherming CIR

Telefonisch 038-4265402

E-mail fg@cir.nl

Post Dr. Stolteweg 48
8025 AX Zwolle

Autoriteit Persoonsgegevens

Natuurlijk helpen wij u graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Mocht u er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan hebt u op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Uw gegevens gebruiken wij nooit zonder toestemming voor andere doeleinden. Het is daarom aan te raden om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Inwerkingtreding

Deze (vernieuwde) privacyverklaring is in werking getreden op 12-06-2018.

PRIVACYREGLEMENT CIR VOOR CLIËNTEN

Inleiding

Dit privacyreglement heeft tot doel u te informeren op welke wijze het Centrum Integrale Revalidatie (CIR) B.V. omgaat met persoonsgegevens van cliënten. Het CIR verleent poliklinische revalidatie (oftewel revalideren in dagbehandeling) aan zijn cliënten en heeft met hen een behandelingsovereenkomst. Het CIR respecteert de privacy van cliënten en zorgt er voor dat de persoonsgegevens van cliënten vertrouwelijk, zorgvuldig en in overeenstemming met de toepasselijke (privacy) wetgeving wordt behandeld.

Het CIR neemt bij de verwerking van uw persoonsgegevens de Algemene verordening gegevensbescherming in acht. Daarnaast houdt zij zich aan de wet- en regelgeving zoals die van toepassing is, waaronder de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO), de Kwaliteitswet zorginstellingen, de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz), Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de Wet Toelating Zorginstellingen (WTZi).

Voor nadere informatie en vragen over de privacybescherming kunt u zich wenden tot de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) van het CIR. Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement en/of wet- en regelgeving niet worden nageleefd, kunt u zich wenden tot de klachtenfunctionaris van CIR. Voor alle medewerkers die in dienst zijn van het CIR of ten behoeve van het CIR werkzaam zijn, geldt een apart privacyreglement voor medewerkers.

Dit reglement is vastgesteld door de Directie op juni 2018.

Artikel 1: Begripsbepalingen

1.1 persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van gegevens zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

1.2 gegevens over gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;

1.3 verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

1.4 bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;

1.5 verwerkingsverantwoordelijke: het CIR als rechtspersoon, die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lid statelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;

1.6 verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

1.7 betrokkene: degene op wie persoonsgegevens betrekking hebben: de cliënt van het CIR;

1.8 derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;

1.9 ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lid statelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn;

1.10 toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene (de cliënt) door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;

1.11 toezichthoudende autoriteit: een door een lidstaat ingevolge artikel 51 ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie - in Nederland de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);

Artikel 2: Verdeling taken en bevoegdheden CIR

2.1 De Directie is verantwoordelijk dat bij de verwerking van de persoonsgegevens de normen in acht worden genomen die de wet en regelgeving daarvoor stelt.

2.2 De Directie heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) benoemd, die toezicht houdt, zodat de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de wet- en regelgeving plaatsvindt.

Artikel 3: Reikwijdte

3.1 Het privacyreglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten door Centrum Integrale Revalidatie (CIR) B.V. (KvK 39076090) hierna aan te duiden als CIR. Het betreft de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Verwerkingen van persoonsgegevens ten behoeve van persoonlijke of huishoudelijke doeleinden en ten behoeve van de uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement.

3.2 Het CIR heeft een overzicht van de verwerkingen van persoonsgegevens binnen haar vestigingen. Periodiek wordt dit overzicht geactualiseerd.

Artikel 4: Persoonsgegevens die verzamelt worden

4.1 Wanneer wij u dienstverlening verstrekken voor de uitvoering van de behandelingsovereenkomst verwerken wij de volgende gegevens:

- NAW-gegevens;
- Geboortedatum;
- BSN nummer;
- Telefoonnummer (mobiel/vast);
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Uw medische gegevens;
- Gegevens over medicijnen en hulpmiddelen;
- Naam van uw zorgverzekeraar;
- Informatie die u zelf aan ons verstrekt, bijvoorbeeld in het contactformulier.

4.2 De gegevens die wij verzamelen worden toegevoegd aan uw cliëntdossier, dat wij wettelijk verplicht zijn bij te houden. Het cliëntdossier bevat gegevens die relevant zijn voor de behandeling van cliënten en die zijn verkregen door:

- Eigen waarneming van CIR medewerkers;
- Gegevensverstrekking door cliënten aan CIR medewerkers;
- Gegevensverstrekking door andere zorgverleners over cliënten, mits deze zorgverlener daartoe door de cliënt gemachtigd is.

Artikel 5: Doeleinden van de verwerking

Uw persoonsgegevens worden door CIR verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en) voor het leveren van revalidatiezorg – dit is de behandelingsovereenkomst;
- Het voeren van de administratie, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
- Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- Om met u in contact te kunnen treden en te reageren op door u gestelde vragen;
- Om u te informeren over diensten van het CIR;
- De afhandeling van uw aanvraag tot informatie;
- Voor het verbeteren van de website en dienstverlening van CIR;
- Voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, zoals kwaliteitsregistraties, afleggen van verantwoording over de behandeling van cliënten en de administratie- en bewaarplicht;
- Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- Om geanonimiseerd wetenschappelijk onderzoek mogelijk te maken.

Artikel 6: Grondslagen voor de verwerking

De rechtsgrond voor de hiervoor bedoelde doeleinden van de verwerking is gelegen in :

- De door u gegeven toestemming;
- Het op uw verzoek nemen van precontractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met u gesloten behandelingsovereenkomst (in dit kader mogen we medische gegevens verwerken – voor de verlening van zorg);
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- De behartiging van gerechtvaardigde belangen van CIR of een derde (o.a. beveiliging website en ICT diensten).

Artikel 7: Verplichte verstrekking door betrokkene

7.1 Persoonsgegevens worden door u of op uw verzoek verstrekt aan het CIR. Derden kunnen uw persoonsgegevens aan het CIR verstrekken indien u daartoe uw ondubbelzinnige toestemming aan die derde geeft.

7.2 Het CIR maakt aan u kenbaar of de verstrekking van gegevens verplicht is en wat de (mogelijke) gevolgen zijn indien de gevraagde persoonsgegevens niet worden verstrekt.

Artikel 8: Verstrekking van persoonsgegevens aan derden door het CIR

8.1 CIR kan alleen met uw schriftelijke toestemming persoonsgegevens aan een derde verstrekken, tenzij er sprake is van veronderstelde toestemming in het kader van de WGBO, of wanneer de verstrekking van persoonsgegevens van u aan een derde noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.

8.2 In het kader van wetenschappelijk onderzoek en statistiek kunnen persoonsgegevens alleen zonder toestemming van u worden verstrekt indien:

- Het onderzoek een algemeen belang dient;
- De verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
- Het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost;
- Bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van u niet onevenredig wordt geschaad en u tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 9: Doorgifte aan het buitenland

9.1 Uw persoonsgegevens worden niet verwerkt in landen buiten de EER.

Artikel 10: Beginselen van verwerking van persoonsgegevens

10.1 Persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is.

10.2 Persoonsgegevens worden enkel verwerkt voor het doel waarvoor deze persoonsgegevens zijn verzameld.

10.3 Het CIR verwerkt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor de beschreven doeleinden.

10.4 Het CIR spant zich in voor de juistheid, volledigheid en relevantie van de verwerkte en te verwerken persoonsgegevens.

10.5 Persoonsgegevens zijn slechts toegankelijk voor medewerkers van het CIR met wie u een behandelingsovereenkomst heeft, en zorgverleners buiten het CIR indien u daarvoor toestemming heeft gegeven.

Artikel 11: Vertegenwoordiging

11.1 Indien cliënt, vanwege zijn leeftijd dan wel wegens het feit dat hij niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, zijn rechten zoals verwoord in dit reglement niet kan uitoefenen, zijn de wettelijke regels met betrekking tot vertegenwoordiging van toepassing.

11.2 Vertegenwoordiging kan tevens geschieden indien cliënt, een ander schriftelijk machtigt in diens plaats te treden.

11.3 Degene die in de plaats treedt van de cliënt, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de cliënt zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

11.4 Het CIR komt zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens de vertegenwoordiger, tenzij nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.

Artikel 12: Register van verwerkingen

Per afzonderlijke verwerking wordt in een register aangegeven o.a.:

- Van welke categorieën van personen de persoonsgegevens worden verwerkt;
- Welke soorten van persoonsgegevens worden verwerkt;
- Wat de rechtsgronden voor verwerking en de verwerkingsdoeleinden zijn.

Artikel 13: Toegang tot persoonsgegevens

13.1 Medewerkers hebben uitsluitend toegang tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor zijn of haar taak in het kader van de behandelingsovereenkomst. Het gaat daarbij niet alleen om medische maar ook om administratieve ondersteuning en beheer van de instelling, voor zover de gegevens daarvoor noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld het inschrijven van een cliënt, het inplannen van afspraken).

13.2 Medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behalve als een wettelijk voorschrift hen verplicht tot het doen van een mededeling of als uit hun taak de noodzaak tot het doen van een mededeling voortvloeit.

Deze geheimhouding geldt zowel tijdens de werkzame tijd bij CIR als na beëindiging van het dienstverband.

13.3 Medewerkers die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn verplicht tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen. Een uitzondering hierop is als een wettelijk voorschrift deze personen verplicht tot het doen van een mededeling of als uit hun taak de noodzaak tot het doen van een mededeling voortvloeit.

Artikel 14: Bewaartermijn

14.1 Het CIR bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de verwerking van de hierboven omschreven doeleinden, tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

14.2 Deze bewaartermijn is:

- Voor medische gegevens vijftien jaar;
- Voor financiële afhandelingen zeven jaar.

14.3 Indien de bewaartermijn van de medische gegevens is verstreken worden de desbetreffende gegevens binnen een termijn van 3 maanden vernietigd.

14.4 Vernietiging van medische gegevens blijft achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring nodig is in het kader van goede hulpverlening aan u, of een wettelijke verplichting hiertoe strekt, of bewaring nodig is voor een ander dan u of hierover (wils)overstemming is bereikt tussen betrokkene en verantwoordelijke.

Artikel 15: Beveiliging van persoonsgegevens

15.1 Het CIR neemt passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot de gegevens, dat de toegang tot de gegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden. Personen die namens CIR toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding.

15.2 In bijlage 1 zijn de uitgangspunten opgenomen die het CIR hanteert t.a.v. informatiebeveiliging.

Artikel 16: Uw rechten

Op grond van de AVG heeft u diverse rechten. We zetten uw rechten onderstaand voor u op een rij.

16.1 Inzagerecht

U heeft als cliënt recht op inzage in en afschrift van uw gegevens, tenzij in deze gegevens tevens informatie over een ander staat en deze zich tegen verstrekking van inzage of afschrift verzet.

Om u als cliënt het recht op inzage zo volledig mogelijk te laten uitoefenen, zal waar mogelijk voorkomen worden dat in de gegevens van u tevens gegevens over anderen zijn opgenomen. Indien dit niet mogelijk is, doet CIR hiervan en van de gevolgen die dit heeft voor uw rechten met betrekking tot uw gegevens een mededeling.

16.2 Correctie- en verwijderingsrecht

U heeft het recht gegevens te laten wijzigen of zelfs verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is. Daarnaast heeft u het recht om vernietiging/verwijdering van uw gegevens bij het CIR aan te vragen.

Gegevens kunnen niet worden verwijderd in die gevallen dat vernietiging in strijd is met een wettelijk voorschrift of indien door het vernietigen een aanmerkelijk belang van een ander dan de cliënt wordt geschaad.

16.3 Recht van bezwaar

U heeft recht bezwaar in te dienen tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. U heeft dit recht bij alle verwerkingen die niet zijn gebaseerd op (1) uw toestemming, (2) het op uw verzoek nemen van precontractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst, (3) het voldoen aan wettelijke verplichtingen of (4) het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen.

Wanneer u bezwaar maakt tegen andere vormen van verwerking van uw persoonsgegevens, dan beoordeelt het CIR of we aan uw bezwaar tegemoet kunnen komen. Het is in dat geval aan CIR om aan te tonen dat we, ondanks uw bezwaar, toch een gerechtvaardigd belang hebben de persoonsgegevens te blijven verwerken. Indien die afweging van belangen in uw voordeel uitvalt, zal het CIR de verwerking van persoonsgegevens staken.

U kunt uw bezwaar kenbaar maken bij de klachtenfunctionaris (zie artikel 23).

16.4 Recht op beperking

U heeft onder omstandigheden ook het recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit houdt kortgezegd in dat het CIR de verwerking van de gegevens tijdelijk "bevriest". U kunt een verzoek hier toe schriftelijk indienen bij de FG van het CIR. Dit kan in de volgende drie situaties:

1. In afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek;
2. Indien het CIR de gegevens niet langer nodig heeft terwijl u de gegevens nog wel nodig heeft voor de voorbereiding op een rechtszaak; en
3. In afwachting van de beoordeling van een bezwaar.

16.5 Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U heeft het recht om de door u aan het CIR verstrekte persoonsgegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die het CIR verwerkt op grond van uw (veronderstelde) toestemming of een met u gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die het CIR al in digitale vorm verwerkt (dus niet voor analoge verwerkingen). U bent vrij die gegevens vervolgens door te geven aan een andere partij. Mocht er een koppeling bestaan tussen de systemen van CIR en de systemen van de derde partij waaraan u de gegevens wilt (laten) doorgeven, dan kan het CIR die doorgifte namens u verzorgen.

16.6 Geautomatiseerde individuele besluitvorming

U heeft het recht om niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor u rechtsgevolgen zijn verbonden of dat u anderszins in aanmerkelijke mate treft. Het CIR maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering.

Artikel 17: Intrekken van toestemming

17.1 Voor de hiervoor beschreven doeleinden geldt dat CIR uw gegevens verwerkt op basis van uw toestemming. U heeft te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. CIR zal de verwerking dan ogenblikkelijk staken. Dit verzoek kunt u doen bij uw onze FG. U vindt de contactgegevens van de FG onderaan dit Privacyreglement.

17.2 Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus geldig.

Artikel 18: Kosten van uitoefening van uw rechten

18.1 Het uitoefenen van de rechten is kosteloos, dat geldt ook voor het maken en verzenden van een eerste kopie van uw medisch dossier. Voor elke volgende kopie worden kosten in rekening gebracht. Ook bij vermoeden van misbruik van het uitoefenen van deze rechten kunnen kosten in rekening worden gebracht.

18.2 U oefent de rechten uit door een mail te richten aan of telefonisch contact op te nemen met onze FG. U vindt de contactgegevens van de FG onderaan dit Privacyreglement.

Artikel 19: Reactietijd

19.1 Het CIR beantwoordt uw vragen/verzoeken in beginsel binnen 30 dagen. Mocht de beantwoording van uw vraag/verzoek onverhoopt meer tijd kosten, dan zal het CIR u hierover binnen 30 dagen na ontvangst van uw vraag/verzoek informeren. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en/of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn in totaal oploopt tot drie maanden.

Artikel 20: Identificatie

20.1 Het CIR kan bij alle vragen/verzoeken vragen om nader bewijs van uw identiteit. Dit is om te voorkomen dat het CIR uw persoonsgegevens aan de verkeerde partij verstrekt of ten onrechte wijzigingen in de verwerking van persoonsgegevens aanbrengt. De gegevens worden bewaart voor de duur van het beantwoorden van uw vraag/verzoek (maximaal drie maanden).

Artikel 21: Individuele afweging bij ieder verzoek

21.1 Het CIR wijst u er op dat het de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat het CIR aan een bepaald verzoek geen gehoor kan geven. Het CIR beoordeelt ieder verzoek, wanneer het CIR aan een bepaald verzoek geen gehoor kan geven, dan maakt het CIR dit gemotiveerd aan u kenbaar. U kunt wanneer u het hier mee oneens bent de gang naar de rechter maken.

Artikel 22: Functionaris voor de Gegevensbescherming

22.1 Het CIR heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt toezicht op de naleving van de AVG en andere privacywetgeving en adviseert het CIR over de wet- en regelgeving.

22.2 De FG is onafhankelijk en geniet wettelijke ontslagbescherming. De FG rapporteert rechtstreeks aan de hoogste leidinggevende van CIR. Tevens is de FG de contactpersoon voor alle vragen die over privacy en verwerking van uw persoonsgegevens gaan, zowel voor u als betrokkene als voor de toezichthouder de Autoriteit Persoonsgegevens. U vindt de contactgegevens van de FG onderaan dit Privacyreglement.

Artikel 23: Klachten

23.1 Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement en/of wet- en regelgeving niet worden nageleefd, kunt u zich wenden tot de klachtenfunctionaris van het CIR. Hoe u een klacht kunt melden kunt u vinden onder 'Klachtenprocedure' op de website

23.2 Het staat u ook vrij een klacht in te dienen bij de toezichthouder. De toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens (AVG) en uw privacy daarbij is de Autoriteit Persoonsgegevens. U vindt de contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens via de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Artikel 24: Wijzigingen

24.1 Het CIR heeft het recht om wijzigingen in dit Privacyreglement aan te brengen. Deze wijzigingen worden bekend gemaakt op de website van CIR.

24.2 Het CIR kan uw persoonsgegevens verwerken voor nieuwe doeleinden die nog niet staan vermeld in dit Privacyreglement. In dat geval zullen wij contact met u opnemen alvorens uw gegevens te gebruiken voor deze nieuwe doeleinden, om u op de hoogte te stellen van de wijzigingen aan ons reglement voor de bescherming van persoonlijke gegevens en om u de kans te bieden uw deelname te weigeren.

Contactgegevens CIR

Als u vragen heeft over dit Privacyreglement of een beroep wilt doen op één van uw wettelijke rechten, kunt u contact met ons opnemen via onderstaande gegevens:

Per mail

- De klachtenfunctionaris via mailadres: klachten@cir.nl
- De Functionaris voor de Gegevensbescherming via mailadres: fg@cir.nl

Telefonisch

- 038-4265402

Post

- Dr. Stolteweg 48 8025 AX Zwolle

Versie 2.0 mei 2018 ©

Bijlage 1 Beveiliging van persoonsgegevens

Het CIR is voor de verwerking van persoonsgegevens verwerkingsverantwoordelijke. Hierdoor is zij gehouden aan bepaalde eisen rondom beveiliging, deze zijn ook onder andere wet- en regelgeving verplicht. CIR hanteert bij de uitvoering en toepassing van haar informatiebeveiliging de volgende eisen. Hiermee voldoet zij aan de standaard voor beveiliging zoals die geldend is binnen de zorgsector.

1. Het informatiebeveiligingsbeleid is van toepassing op alle vormen van zowel handmatige als geautomatiseerde informatie.
2. Het CIR voldoet aan de HKZ normering.
3. Het elektronisch patiëntendossier voldoet aan de NEN 7510 en ISO 27001 normen.
4. Het CIR voldoet aan de (Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming.
5. Het CIR voldoet aan alle andere, van toepassing zijnde, relevante wet- en regelgeving.
6. Beveiliging van informatie is een onderdeel van de integrale managementverantwoordelijkheid.
7. De bedrijfsprocessen, informatiesystemen en gegevensverzamelingen van alle onderdelen van het CIR zijn volgens een gestructureerde methode geclassificeerd naar de aspecten beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid.
8. Bij de aanneming, tijdens het dienstverband en in geval van ontslag van medewerkers wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de betrouwbaarheid van medewerkers en aan de waarborging van de vertrouwelijkheid van informatie (geheimhoudingsplicht). Eenzelfde beleid wordt gevoegd ten aanzien van derde partijen die diensten ten behoeve van het CIR verrichten onder meer in het CIR.
9. Het CIR voert een actief beleid rondom beveiligingsbewustzijn van management en medewerkers.
10. Het CIR beschikt over gedragsregels voor het gebruik van (algemene) informatievoorzieningen. Op naleving van deze gedragsregels wordt toegezien.
11. Bij overtreding van de regelgeving voor informatiebeveiliging en/of relevante wettelijke bepalingen kan de Directie een sanctie opleggen binnen de mogelijkheden van de wet en (arbeids) overeenkomsten.
12. Alle vestigingen van het CIR hebben maatregelen getroffen voor de fysieke beveiliging van mensen en middelen, waaronder vertrouwelijke informatie en apparatuur waarop deze informatie is opgeslagen.
13. Alle vestigingen van het CIR hebben maatregelen getroffen voor de beveiliging en het beheer van de operationele informatie- en communicatievoorzieningen. Maatregelen tegen allerlei vormen van kwaadaardige programmatuur (computervirussen, spam, spyware, etc.) vormen hiervan een belangrijk onderdeel.
14. Alle vestigingen van het CIR hebben maatregelen getroffen waardoor is gewaarborgd dat alleen geautoriseerde medewerkers gebruik kunnen maken van de informatie- en communicatievoorzieningen.
15. Bij de ontwikkeling en aanschaf van informatiesystemen wordt in alle fasen van het aanschaf- of ontwikkelingsproces nadrukkelijk aandacht besteed aan informatiebeveiliging.
16. Alle vestigingen van het CIR hebben adequate maatregelen getroffen waardoor de beschikbaarheid van de bedrijfsprocessen en de hierbij gebruikte informatie(systemen) is gewaarborgd, zowel in normale als in buitengewone omstandigheden (uitgesloten zijn extreme omstandigheden als oorlog, terrorisme, bezetting, atoomrampen, aardbevingen, extreme wateroverlast).
17. Alle vestigingen van het CIR beschikken over middelen voor het melden en afhandelen van beveiligingsincidenten. De evaluatie van de afhandeling van beveiligingsincidenten wordt benut voor de verbetering van informatiebeveiliging.
18. Als onderdeel van het beleidsproces voor informatiebeveiliging wordt binnen het CIR door interne en externe partijen toegezien op de naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.